

Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Rząka”

§ 1

Zarząd działa na podstawie przepisów ustawy Prawo spółdzielcze, postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zarząd składa się z 3 członków w tym Prezesa, wybieranych i odwoływanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby nie będące członkami Spółdzielni. Dotyczy to członków Zarządu będących pracownikami Spółdzielni.

§ 3

1. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej.
2. W skład Zarządu nie może wchodzić osoba pozostająca w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Wybory Członków Zarządu, w tym Prezesa dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
2. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Członek Zarządu może być również odwołany przez Walne Zgromadzenie w przypadku nie udzielenia członkowi Zarządu absolutorium.
5. Członek Zarządu może zrzec się pełnienia funkcji członka Zarządu. Zrzeczenie powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 5

1. Z członkami Zarządu, zatrudnionymi w Spółdzielni, Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę w imieniu Spółdzielni poprzez dwóch członków Rady przez nią uprawnionych.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 6

Zarząd podejmuje decyzje kolegiально w formie wniosków i uchwał na odbywanych okresowo posiedzeniach. W okresie między posiedzeniami - Zarząd wykonuje swoje czynności w ramach powierzonych mu kompetencji.

§ 7

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji i czynności nie zastrzeżonych w ustawie Prawo spółdzielcze lub Statucie dla innych organów, a w szczególności:
 - a) Podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania w poczet członków Spółdzielni.
 - b) Zawieranie umów cywilno-prawnych.
 - c) Zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokali.
 - d) Sporządzanie projektów planów gospodarczych.
 - e) Prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalanych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjno-finansowych.
 - f) Zabezpieczenie majątku Spółdzielni.
 - g) Przedkładanie okresowych sprawozdań i analiz Radzie Nadzorczej.
 - h) Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie,
 - i) Zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań, w wyniku podjętych uchwał organów Spółdzielni.
 - j) Udzielanie pełnomocnictw.
 - k) Współdziałanie z terenowymi organami administracji państwowej i samorządowej oraz z organizacjami spółdzielczymi, gospodarczymi, społecznymi i innymi,
 - l) Uchwalanie regulaminów wewnętrznych dotyczących praw i obowiązków pracowników Spółdzielni oraz dotyczących innych zagadnień związanych z zarządzaniem Spółdzielnią jako zakładem pracy.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.

§ 8

Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium z głosem doradczym i w razie potrzeby udzielają potrzebnych wyjaśnień i przedkładają żądane materiały.

§ 9

Zarząd prowadzi biuro Spółdzielni i kieruje jego pracą.

1. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowania im komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności.
2. Prezes Zarządu może wstrzymać decyzję członka Zarządu i skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez cały Zarząd.
3. Prezes koordynuje pracę Zarządu:
 - zwołuje posiedzenie Zarządu,
 - ustala porządek obrad Zarządu,
 - przewodniczy na posiedzeniach Zarządu.
4. W razie nieobecności Prezesa, czynności wymienione w ust. 3 wykonuje inny Członek Zarządu.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu niezwłocznie w przypadkach zaistnienia takiej potrzeby.
2. Przy braku takiej konieczności, posiedzenia Zarządu winny się odbywać raz w miesiącu w celu omówienia i załatwienia bieżących spraw Spółdzielni.

§ 11

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Spółdzielni, delegowani członkowie Rady Nadzorczej i inne zaproszone osoby.

§ 12

1. Do podejmowania uchwał Zarządu wymagana jest obecność ponad połowy statutowej ilości członków Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. W razie nagłej potrzeby, podjęcie uchwały może nastąpić przez podpisanie projektu uchwały kolejno przez wszystkich członków Zarządu.
5. Uchwała Zarządu może być przez zarząd zmieniona lub uchylona, o ile osoba trzecia nie nabyła przez to uprawnień lub nie została zwolniona z obowiązków.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu winien zawierać:
 - numer kolejny i datę posiedzenia,
 - nazwiska członków Zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - treść podejmowanych uchwał oraz wynik głosowania.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu i protokolant.

§ 14

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają co najmniej dwaj członkowie Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1 należy złożyć w następujący sposób:
 - pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do składania powyższego oświadczenia zamieszczają swoje podpisy.
3. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Spółdzielni a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

4. W sprawach dotyczących dysponowaniem środkami pieniężnymi i trwałymi oprócz podpisów osób wymienionych uprzednio niezbędny jest podpis Głównego Księgowego.

§ 15

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi lub Radzie Nadzorczej dokonywane jest w formie protokołu zdawczo odbiorczego. Obowiązek ten dotyczy również poszczególnych członków Zarządu.
2. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych akt i dokumentów z opisem stanu prowadzonych spraw.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują: przekazujący i przejmujący, a trzeci egzemplarz protokołu zostaje w aktach Spółdzielni.

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej numer 3/295/2020

z dnia 23.01.2020r.

J. Ciotkosz
A. Zaakiewicz